



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

Codice etico e di comportamento (CET)

Contenuti

Presentazione e introduzione

- Obiettivi e applicabilità
- I nostri valori
- Relazioni commerciali e con il mercato
- Sponsorizzazioni
- Regali
- Utilizzo dei beni personali
- Comunicazione esterna
- Riservatezza
- Fornitori
- Sicurezza e salute
- Ambiente e rifiuti
- Fondi pubblici
- Diritto d'autore e tutela del cliente
- Provvedimenti, sanzioni e segnalazioni

Allegati per uso interno

- Linee guida applicative
- Protocollo sul conflitto di interesse

Documento aggiornato al 15 marzo 2011.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

Presentazione

ICB Quality è il servizio di certificazione e ispezione di ICB Qualità S.r.l.

ICB Quality (The International Certification Board) è nata nel 2001, al fine di promuovere e diffondere la cultura dei sistemi di gestione aziendali e della loro certificazione.

Opera secondo la norma internazionale ISO 17021 ed alle regole internazionali in materia di accreditamento, è accreditato ACCREDIA per alcuni settori (vedere per dettagli il sito internet).

Svolge attività di certificazione di servizio con particolare riferimento al settore dell'istruzione e formazione.

Per ogni informazione: www.icbquality.it

Introduzione

Un comportamento etico, ossia rispettoso delle disposizioni di legge e dei valori delle persone e delle culture con le quali la nostra organizzazione ha deciso di avere relazioni commerciali e sociali, deve essere per noi una scelta strategica. Questo per rispettare i convincimenti personali di ogni persona che con l'organizzazione collabori, per ridurre i rischi di impresa e per migliorare continuamente il valore e la reputazione della stessa.

Il presente codice è strutturato in quattro parti. La prima definisce gli obiettivi e le regole secondo il quale il codice è redatto ed aggiornato. La seconda i valori dell'organizzazione, ossia una guida per interpretare il presente codice e le varie attività collegabili anche attraverso modelli operativi. La terza definisce le regole di comportamento da tenere nell'attività di ogni giorno. La quarta è relativa alla attività di segnalazione di possibili violazioni ed alle sanzioni collegabili. Data la natura prescrittiva del documento il testo è redatto utilizzando la forma verbale "dovere".

Il presente codice si applica dalla data di approvazione dell'Organo amministrativo, in tale data sono state date indicazioni alla struttura operativa al fine di implementare il codice in modo efficace, in particolare sono state definite procedure per l'informazione e formazione di tutti i soggetti coinvolti e di adeguamento dei contratti per includere il rispetto di quanto riportato nel codice come condizione essenziale per un rapporto di fornitura con la nostra società.

Il presente codice deve intendersi predisposto anche come strumento per la prevenzione di possibili reati e quindi, per quanto applicabile (reati presupposto), anche ai fini della applicazione del Decreto legislativo 231 del 2001, per il quale il presente codice è integrato dai modelli di gestione e controllo previsti dall'articolo 6 del suddetto decreto, esplicitati in forma di manuali o procedure operative documentate; per questo il presente codice potrebbe non descrivere tutti i possibili impegni dell'organizzazione.

Copia del presente codice è disponibile a tutti presso la società ed a chiunque, senza discriminazione alcuna, che ne faccia richiesta.

Le disposizioni di questo codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza e fedeltà il cui adempimento è richiesto dalla legge ai prestatori di lavoro (art. 2104 e 2105 del Codice Civile) e a quelli di correttezza e buona fede richiesti ai collaboratori a qualsiasi titolo (art. 1175 e 1375 del Codice Civile).



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

Obiettivi ed applicabilità

Il codice è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per coloro che lavorano e collaborano con ICB Qualità S.r.l..

Il codice di condotta è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate ed ha come fine primario evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati.

Il presente codice è stato predisposto come strumento per la crescita e la prevenzione di possibili reati e di comportamenti non corretti.

Il codice è stato voluto ed approvato dall'Organo amministrativo ed è rivisto periodicamente, se necessario è integrato da procedure operative per la gestione di particolari attività. L'Organo amministrativo è responsabile della sua applicazione efficace e della sua disponibilità al pubblico senza nessuna discriminazione.

I membri della direzione, i dirigenti ed i manager più anziani devono essere d'esempio nella applicazione e diffusione del codice, per questo le sanzioni nei loro confronti devono essere sempre le più severe.

Sul codice vigila un membro della direzione per la conformità al codice (compliance advisor) che deve essere coinvolto per ogni problema sulla sua applicazione e interpretazione. È inoltre responsabile per ogni informazione sul codice sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione.

Ogni deroga concessa ad un soggetto destinatario o ogni situazione particolare decisa deve essere in seguito concessa a tutti senza discriminazione, in modo trasparente e documentato.

Tutto il personale, i collaboratori ed i fornitori sono i soggetti ai quali si applica in modo diretto e come parte integrante del loro rapporto contrattuale il presente codice. Questi devono accettare il presente codice ed in particolare devono impegnarsi a:

- conoscerlo, svolgere la formazione prevista e rimanere sempre aggiornati sugli eventuali cambiamenti;
- utilizzarlo come guida per i comportamenti e le attività svolte ogni giorno;
- utilizzare i canali di informazione nel caso di segnalazioni di possibili violazioni.

Il presente documento è disponibile sempre a tutti presso l'ufficio del personale.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

I nostri valori

- Offrire servizi di che garantiscono trasparenza e affidabilità delle imprese e del mercato
- Integrità e rispetto delle disposizioni legislative vigenti e dei valori della collettività
- Relazioni commerciali professionali e trasparenti

Relazioni commerciali con il mercato

Il comportamento con i funzionari del settore pubblico deve essere rispettoso del loro codice di comportamento che tutto il personale si impegna a conoscere. Per nessun motivo deve essere fatto credere che le attività svolte siano legate ad un scambio di favori o comportamento simile.

Nessun lavoratore deve sfruttare a proprio vantaggio situazioni e eventi legati alla società. In particolare non possono essere mantenute partecipazioni finanziarie rilevanti e significative di società in possibile conflitto di interesse. Periodicamente sono definiti e concordati i limiti, le deroghe devono essere approvate dalla direzione o dal Compliance officer. Tale principio di applica anche ad aspetti quali concessione di prestiti, fidejussioni, mutui o affitti agevolati.

Sponsorizzazioni

Qualsiasi evento organizzato, promosso o sponsorizzato deve avere sempre una dimensione predominante di professionalità o finalità sociale. Questo principio deve essere applicato anche a agli eventi della vita sociale e di sviluppo della nostra società, come assemblee o attività tecnica, al fine di permettere la trasparenza tali eventi devono sempre essere dettagliatamente registrati.

Regali

Il personale non deve mai chiedere regali o favori di nessun genere ed il suo comportamento non può mai essere influenzato da questi. Possono essere accettati o offerti regali o forme equivalenti di beneficio che siano coerenti: alle normali prassi e consuetudini commerciali e sociali, al valore della relazione commerciale in corso e mai superiore allo stile di vita del soggetto interessato.

Tale principio di applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo. Qualsiasi deroga, incluse quelle per i paesi dove sono presenti situazioni culturali differenti, deve essere espressamente approvata dalla direzione o dal Compliance officer.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni strumento di lavoro fornito dalla società non deve in alcun modo essere utilizzato per fini in contrasto con gli obiettivi del presente codice.

Tutti gli strumenti informatici devono essere controllati in termini di contenuti delle informazioni, utilizzo ed accesso.

Comunicazione esterna

Tutte le forme di comunicazione devono essere orientate a soddisfare le esigenze informative di tutte le parti interessate, essere veritiere, corrette, non fuorvianti e orientate al principio della prudenza e del rispetto dei valori della collettività.

Riservatezza

Tutte le informazioni riservate o potenzialmente tali relativamente all'attività commerciale o agli aspetti della sfera personale devono essere sempre considerate riservate e non devono essere in nessun modo divulgate neppure dopo l'interruzione del rapporto di lavoro.

Sono fatti salvi gli obblighi di legge.

Fornitori

I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili. L'acquisto deve essere fatto in base a contratti chiari ed alla prestazione economicamente più favorevole. Devono essere mantenute registrazioni per dimostrare tale attività.

Sicurezza e salute

Devono essere attuate tutte le leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di prevenire rischi, infortuni e malattie professionali. Gli eventuali problemi devono essere corretti e prevenuti nel loro ripetersi.

Ambiente

Devono essere rispettate le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare deve essere prestata attenzione allo smaltimento dei rifiuti.

Fondi pubblici

Devono essere sempre ed esclusivamente utilizzati per lo scopo per il quale sono stati concessi. Nessuna richiesta di contributi deve essere fatta se non si possiedono i requisiti.

Le attività finanziate con valore significativo devono essere sottoposte a specifica revisione contabile e di destinazione svolta da soggetto qualificato e indipendente.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION BOARD

Rispetto degli individui e della collettività

Devono essere rispettati i diritti individuali e rispettate le diversità evitando ogni forma di discriminazione. Devono quindi essere attuati controlli specifici per prevenire comportamenti illegali o immorali. In nessun modo devono essere previsti dei collegamenti con persone o associazioni che perseguono finalità terroristiche.

Diritto d'autore e tutela del cliente

La trasparenza del mercato è condizione essenziale per lo sviluppo delle imprese, per questo devono essere evitate, direttamente o indirettamente, tutte le forme di contraffazione e alterazione di marchi o segni distintivi; l'utilizzo di brevetti non autorizzati e ogni forma di commercio di prodotti non conformi o riportanti segni falsi.

La comunicazione sul servizio o sui prodotti deve essere sempre veritiera e mirata al miglior utilizzo, inclusi gli aspetti di provenienza o le caratteristiche distintivi in genere.

Deve essere sempre rispettata la tutela del diritto d'autore e delle di opere dell'ingegno.

Provvedimenti, sanzioni e segnalazioni

Ogni violazione o trasgressione alle disposizioni previste dal presente codice sarà sanzionata secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia di diritto del lavoro nelle forme più severe. In nessun modo il presente codice deve però violare i diritti fondamentali dei lavoratori.

Tutto il personale può segnalare, anche in forma anonima ogni pericolo di violazione del codice alla Direzione, agli organi di controllo o all'Organismo di vigilanza, che dovrà gestire la segnalazione senza indugio e facendo tutto quanto il possibile per risolvere il problema, incluso il coinvolgimento della pubblica autorità.

Nessun provvedimento o discriminazione deve essere collegabile al persona che ha segnalato la violazione anche se questa risulta infondata. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza al personale coinvolto.

Le segnalazioni che invierete alla seguente e-mail icbquality@organismodivigilanza.com sono gestite da un soggetto indipendente e completamente autonomo dalla nostra società. Questo per garantire la massima tutela di coloro che invieranno comunicazioni o richieste di informazione.

Tutte le e-mail inviate saranno gestite attraverso una procedura certificata ISO e privacy (D.Lgs. 196/2003) e sono inoltrate in modo anonimo e senza correlazione con il soggetto scrivente agli organi di controllo interni della nostra società, che dovranno gestire la segnalazione e riferire sulla sua corretta soluzione. Per questo sentitevi liberi di inviare qualsiasi segnalazione su comportamenti o attività della nostra azienda che pensate non siano in linea con le regole etiche e di condotta; alla fine, anche se non risultassero fondate, per noi saranno uno strumento utile di crescita.