



Politica per la Qualità

PU-00
Ed. 2 - Rev. 4
2018.07.01

POLITICA PER LA QUALITÀ

SERVIZIO DI
CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE
di ICB Qualità S.r.l.

SEDE LEGALE

Corso Buenos Aires 43
20124 Milano MI

Codice fiscale, P. IVA e Numero Iscrizione nel Registro Imprese di Milano: 13188660156

SEDE OPERATIVA

Via Caminate 49
61032 Fano (PU)

E-mail: icb@icbquality.it

Emesso da: Alberto Di Martino AMM.UNICO

Verificato da: Alberto Di Martino AMM.UNICO

Approvato da: Alberto Di Martino AMM.UNICO



Politica per la Qualità

PU-00
Ed. 2 - Rev. 4
2018.07.01

1. Cronologia delle revisioni

| Rev. | Data | Descrizione |
|------|--------------|---|
| 0 | 2008.07.01 | Prima emissione del documento per scorporo dal Manuale Qualità. |
| 1 | 2009.02.16 | Modificata intestazione per variazione dei riferimenti alle nuove ragione sociale e sedi. Aggiornato il testo. |
| 2 | 2011.11.15 | Modificata intestazione per variazione dei riferimenti alle nuove ragione sociale e sedi. Aggiornato il testo. |
| 3 | "2015.06.30" | Riferimenti societari. |
| 4 | 2018.07.01 | Riferimenti normativi |
| | | |

Nota: le variazioni rispetto alla precedente revisione del documento sono evidenziate con sfondo grigio

2. Politica per la qualità

È fermo proposito della compagine societaria di ICB Qualità S.r.l. assicurare:

- la corretta applicazione delle normative e delle prescrizioni che sono alla base delle attività del suo Servizio di Certificazione dei Sistemi di Gestione (ICB Quality);
- la piena soddisfazione di tutte le parti interessate a tali attività, ed in particolare dei soggetti che richiedono la certificazione, dei loro clienti, dell'Ente di accreditamento, delle Autorità governative (di controllo o non), delle organizzazioni non governative, dei consumatori e del mercato in generale;
- l'assoluta affidabilità dell'operato dell'Istituto, mediante il rigoroso rispetto di principi quali:
 - l'oggettività,
 - l'imparzialità,
 - la competenza,
 - la chiara definizione delle proprie responsabilità,
 - la trasparenza,
 - la riservatezza,
 - la capacità di rispondere in modo tempestivo ed adeguato ai reclami, e più in generale alle indicazioni del mercato e delle parti interessate;
- la piena e corretta percezione da parte del mercato e delle parti interessate circa l'assoluta affidabilità di ICB Quality e delle sue attività di certificazione, in linea con quanto sopra esposto.

In particolare, è obiettivo di ICB Quality *supportare* il Cliente, facendo percepire l'attenzione e la cura di erogazione del servizio, nonché la sua assoluta coerenza con i principi sopra indicati: il servizio di ICB Quality non è un mero corrispettivo per il prezzo pagato, ma è una seria, rigorosa e competente analisi, tesa ad erogare un prestigioso riconoscimento di conformità alla norma, che testimoni al mercato l'eccellenza dell'Azienda certificata.



Politica per la Qualità

PU-00
Ed. 2 - Rev. 4
2018.07.01

L'analisi, basata sulla sostanza più che sulla forma, mira a migliorare l'efficacia e l'efficienza di funzionamento dell'Azienda, per assicurarle un costante ed approfondito impiego delle metodologie richiamate dalle norme ed un reale vantaggio connesso all'impiego delle stesse, per presidiare le problematiche tecniche e gestionali tipiche del settore operativo.

L'Amministratore ed il personale tutto di ICB Quality si impegnano a dare evidenza e fiducia della capacità di soddisfare i requisiti e le esigenze inerenti le attività svolte, mirando ad un continuo miglioramento dell'immagine ed all'affermazione dell'Istituto, più sotto il profilo qualitativo che quantitativo.

L'Istituto intende operare come organismo accreditato per rilasciare certificazioni di sistemi di gestione per la qualità di tipo volontario in conformità con la norma UNI EN ISO 9001, UNI ISO 29990 e ISO 29993 e con le relative prescrizioni cogenti, inclusi – ove applicabili – i Regolamenti Tecnici di Accredia, e persegue un sistematico e continuo miglioramento della propria efficienza, facendo leva sui vari fattori che la determinano, in particolare la competenza e l'aggiornamento del personale, le modalità di lavoro, l'idoneità delle strutture e dei collaboratori interni o esterni utilizzati.

Per conseguire questi obiettivi sono adottati i seguenti provvedimenti:

- a) è istituito e sistematicamente mantenuto aggiornato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO/IEC 17021 ed alle applicabili prescrizioni della competente Autorità o dell'Ente di Accredimento, adeguato al tipo, all'estensione e al volume delle attività svolte, consistente con questa politica per la qualità.
- b) il sistema è oggetto di riesame periodico per verificarne l'efficacia e l'efficienza, e per promuovere il continuo miglioramento;
- c) al Responsabile Qualità viene conferita formalmente l'autorità necessaria per adempiere ai seguenti compiti:
 - assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione per la qualità;
 - curare l'applicazione del sistema di gestione per la qualità e verificarne l'efficacia;
 - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze, e promuovere le opportune azioni correttive o preventive;
 - riferire alla Direzione in merito al grado di attuazione del sistema di gestione per la qualità ed alla sua efficacia.
- d) tutto il personale è coinvolto nell'attuazione del sistema di gestione per la qualità ed a tal fine sono previste iniziative di sensibilizzazione e di formazione.
- e) è stabilito annualmente un piano documentato di miglioramento della qualità, che focalizza i seguenti aspetti:
 - conseguimento degli obiettivi stabiliti precedentemente;
 - andamento degli indicatori della qualità ed analisi dei relativi risultati, per eliminare le cause di problemi e inefficienze;
 - adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
 - sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
 - motivazione, addestramento ed aggiornamento del personale operante in sede e non, e monitoraggio delle sue prestazioni.
- f) l'Istituto promuove e sviluppa contatti con altri Organismi e la partecipazione attiva ad idonee Associazioni e Gruppi di lavoro, onde uniformare ed affinare le modalità operative e ottenere una sempre maggiore soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate.

L'Amministratore si mantiene costantemente informato sulle problematiche attinenti la gestione per la qualità ed interviene personalmente perché sia assicurata l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di gestione per la qualità, con l'adozione delle misure che risultino più idonee allo scopo.



Politica per la Qualità

PU-00
Ed. 2 - Rev. 4
2018.07.01

Tutte le attività dell'Istituto sono condotte in accordo alle disposizioni descritte nel Manuale Qualità e nelle relative procedure operative.

L'euristica di questa gestione mira a perseguire e a condursi attraverso principi sia etici che deontologici di correttezza e di orientamento alla qualità, con l'ambizione di coniugare le indicazioni normative con il soddisfacimento delle aspettative del mercato promuovendo i valori della qualità come un approccio alla trasparenza e all'efficacia ben oltre le facili demagogie utilitaristiche e le percezioni impositive che hanno declassato la qualità da modello organizzativo a mero atto notarile.

Le funzioni coinvolte nella realizzazione del servizio di certificazione sono impegnate a:

- a) assicurare il libero accesso ai clienti che richiedono la certificazione, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite;
- b) condurre le attività di valutazione in accordo alle norme nazionali o internazionali di riferimento nonché ai requisiti previsti dalla competente Autorità o dall'Ente di Accreditamento, operando sistematicamente in accordo con le disposizioni del Manuale Qualità e delle relative procedure operative, e comunque sempre nel pieno rispetto dei principi sopra indicati come basilari per assicurare e rendere percepibile l'assoluta affidabilità dell'operato dell'Istituto;
- c) assicurare che il personale non abbia o abbia avuto rapporti contrattuali – o comunque in conflitto di interessi – con le aziende richiedenti la certificazione;
- d) assicurare che l'uso dei certificati e dei marchi da parte delle aziende sia conforme alle procedure ed alla regolamentazione di riferimento;
- e) promuovere il miglioramento e l'innovazione del servizio secondo le strategie definite, con l'elaborazione di appositi indici qualitativi e attraverso l'ascolto e il dialogo con i clienti.

L'Amministratore Unico consapevole dell'importanza fondamentale dell'imparzialità quale presupposto dell'affidabilità della certificazione, impegna il Comitato per la Salvaguardia delle Parti a monitorare sistematicamente ed a risolvere in modo tempestivo ed adeguato tutti gli eventuali conflitti di interesse e le situazioni di rischio che potrebbero presentarsi nella conduzione delle varie attività dell'Istituto.

Milano, 1 luglio 2018

ICB Qualità S.r.l.
L'Amministratore Unico

(Alberto Di Martino)